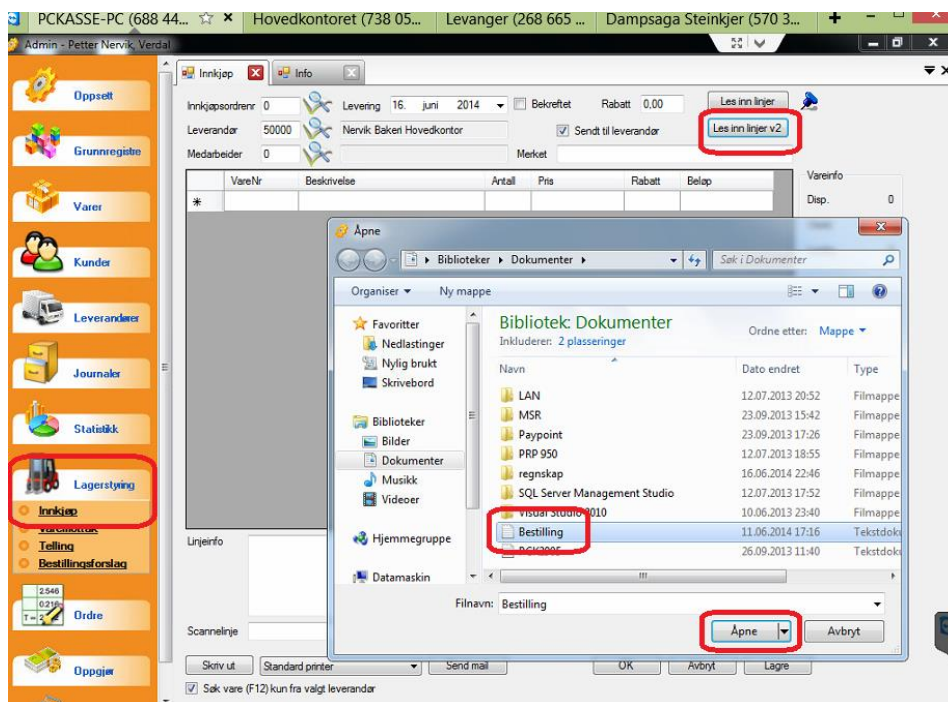


Bestilling av varer



1. Trykk på Admin
2. Trykk Lagerstyring
3. Trykk Innkjøp
4. Trykk Les inn linje V2
5. Velg den filen Bestilling under dokumenter.
6. Trykk Åpne



7. Sett medarbeider opp til venstre
8. Legg inn antall av her vare.
9. Scann strekkode på de varene du vil bestille ekstra i feltet scannlinje
10. Sett antall i feltet Antall og trykk ENTER for å legge til linje.
11. Trykk lagre når du er ferdig
12. Trykk så send mail.

The screenshot shows a procurement software window titled 'Innkjøp' and 'Info'. At the top, there are fields for 'Innkjøpsordrenr' (0), 'Levering' (16. juni 2014), 'Bekreftet', 'Rabatt' (0,00), and 'Les inn linjer'. Below this, 'Leverandør' is set to 50000 (Nervik Bakeri Hovedkontor) and 'Medarbeider' is set to 6 (Hanne). A red box highlights the 'Medarbeider' field. A table lists 17 items with columns for 'VareNr', 'Beskrivelse', 'Antall', 'Pris', 'Rabatt', and 'Beløp'. The 'Antall' column for all items is set to 1, highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Scannlinje' field (red box), an 'Antall' field (red box), and a 'Send mail' button (red box). Other buttons include 'OK', 'Avbryt', and 'Lagre' (red box). A checkbox 'Automatisk 1 som antall' is also present.

VareNr	Beskrivelse	Antall	Pris	Rabatt	Beløp
1 101	Supergrov	1	0,00	0,00	0,00
2 102	Fullkornsbrød	1	0,00	0,00	0,00
3 103	Müslirug	1	0,00	0,00	0,00
4 104	Steinbakt brød	1	0,00	0,00	0,00
5 106	NM-brødet	1	0,00	0,00	0,00
6 107	Joggebrød	1	0,00	0,00	0,00
7 108	Hjembakt	1	0,00	0,00	0,00
8 109	Påskebrød	1	0,00	0,00	0,00
9 110	Påskebrød oppskjært	1	0,00	0,00	0,00
10 111	Tysk bondebrød	1	0,00	0,00	0,00
11 112	Havrebrød	1	0,00	0,00	0,00
12 113	Stiklestadbrød	1	0,00	0,00	0,00
13 114	Sinupskake m/ros	1	0,00	0,00	0,00
14 304	Rundstykke grovt	1	0,00	0,00	0,00
15 305	Rundstykke fint	1	0,00	0,00	0,00
16 306	Langgang m/ost	1	0,00	0,00	0,00
17 307	Landgang oppskjært kom	1	0,00	0,00	0,00