

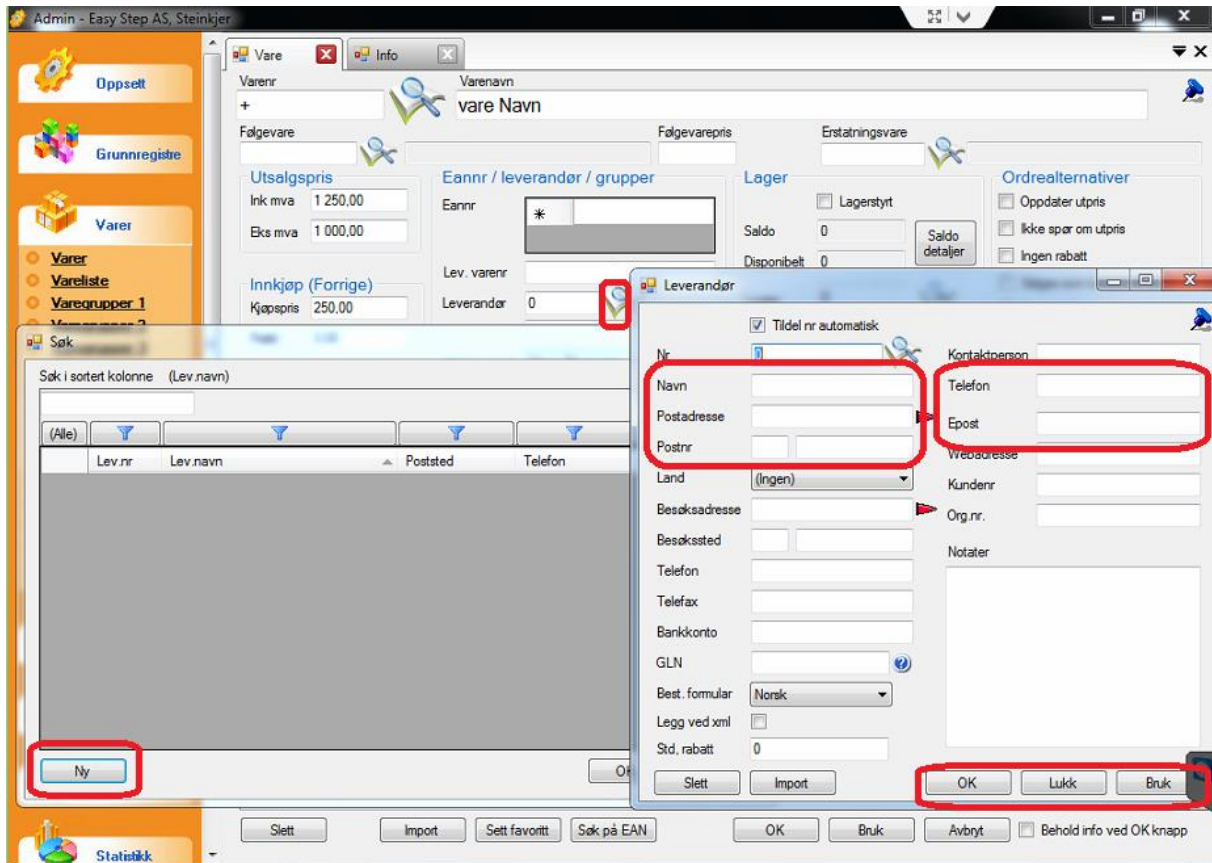
For å legge inn nye vare gjør du følgende:

Gå til Admin:

Varer → Varer

1. Varenr: Legg så inn + i varenr feltet. Dette gjør til at systemet tar første tilgjengelig vare nr i din DataBase.
2. Varenavn: Her legger du inn ønsket vare navn.
3. Varegruppe1: her velger du hvilken gruppe dine produkter skal ligge under
4. Post.Gruppe: her legger du inn hvilken posteringsgruppe dette skal havne under i regnskap. Det er viktig at denne gruppen har riktig MVA oppsett.
5. Utsalgspris: her legger du inn utsalgsprisen på ditt produkt
6. Innkjøp: Her legger du inn din inn kjøpspris.
7. EanNR: her legger du inn strek-koden som følger med ditt produkt.
8. Leverandør: her velger du hvilken leverandør som lever dette produktet. Trykk på forstørrelses glasset til høyre.

9. Søk: Velg leverandør og trykk ok. Har du den ikke i listen trykker du på NY.
10. Leverandør: legg inn ønsket info på leverandør.
11. Lager leverandør info: trykk OK



11: lager data : Trykk OK