

## Varetelling

### Tips før varetelling.

1. Rydd butikken, sørg for at alle varer ligger slik at det er enkelt å vite om de er telt eller ikke. Varer som ligger på pulter / disker er ofte lett å glemme / eller dobbelt registrere. Merk hyller / stativer som telles fortløpende.
2. Begynn varetellingen med å hente inn minus saldoer, om disse blir liggende til tellingen hentes inn så blir ofte minus saldoene litt misvisende i forbindelse med endrings antallet.
3. Alle parkerte ordre / kreditt ordre må ryddes opp i / faktureres. Alle varer som er sendt / levert MÅ faktureres.
4. Før oppstart av telling, gå helt ut av PCKasse og se at datoen og klokken nede i høyre hjørne på PC er dagens dato og rett klokke.

**Det er butikksjefen som bestemmer og har det hele og fulle ansvaret for at en varetelling blir godt gjennomført.**

### Planlegging

- Sørg for å ha nok folk til tellingen
- Sørg for at håndterminalen er oppdatert og klar.
- Lad (alle) håndterminaler / Pad er / skannere dagen før.
- Sørg for at alle varer er merket med strekkode eller egne koder.
- Rydde lagret! La ikke noe ligge å flyte, alt skal vare på sin plass. Sjekk bak hyllene.
- Lag kart over butikk og lager med alle seksjoner, dette for kontroll under telling.
- Lag en tidsplan. Hvor lang tid får det ta at telle lagret? Kan vi telle lagret dagene før?

### Rett før telling

- Sjekk at det ikke ligger gamle tellelister i systemet • Sjekk at det ikke ligger varemottak som ikke er fullførte.
  - Sjekk at det ikke er parkerte ordre.
  - Ta ut lagerbeholdningen før telling, Statistikk – dynamisk lager – saldo og lager pr. telledato.
-

# EASY STEP

ALL DATA DU TRENGER TIL BUTIKKEN + LITT TIL

- Lag liste over skannerne / personell så du vet hvem som teller på hvilken teller og sted.
- Sett alle umerka varer et egnet sted slik at disse blir lagt rett inn etterpå.
- Viktig! Taen ekstra backup ved å trykke på backup knappen i hovedmenyen.

**Skannere / padder må være satt opp riktig. Bruk hentdata på terminaler, padder er satt opp via QR kode.**

**Forklar nøye hvordan de bruker skanneren \håndterminalen.**

**Husk å kun telle noen få varer første gangen den tømmes 😊**

- Start skanner – trykk på Telling – velg navn – ny telling – merk telling med Medarbeider og 1, 2, 3 etc.
- Viktig! ALLTID STÅ PÅ SKANNER LINJA!
- Var obs! når man teller må det komme ett signal, om det kommer en annen lyd så se på skjermen.
- Gå til butikksjef og få tømt skanner når du er ferdig med en seksjon.
- Om noen trenger å korrigere en feil skal dette kun utføres av butikksjefen.
- Husk å sette skanneren til ladning når dere har pauser.
  
- Viktig! Om kassa brukes til telling så er det viktig at alt skjer i en og samme telling, bruk også denne tellingen til å hente fra terminaler om dere bruker.

**Tøm skannere ofte!**

Koble håndterminalen til kassen via kabelen – Se at Windows Mobile Senter kommer opp på PC og den er tilkoblet – trykk send data på skanner. Om dere har pad, er det bare å trykke på menyen og sende data.

- Merk godt på kart og i butikk hva som er talt

**Korrigerings av en vare •**

- Trykk på korrigerings (den blir rød) og scan varen en gang.
- Husk å avslutte korrigerings. (den blir sort igjen)

**Korrigerings av flere varer.**

---

# **EASY STEP**

ALL DATA DU TRENGER TIL BUTIKKEN + LITT TIL

- Tøm skanneren.
- Gå på ordre, håndterminaler og
- Hent den aktuelle telling på kassen
- Gå nederst iden tellelisten og sjekk den feiltalte varene.
- Bruk skanneren til å korrigere. -Det er ikke tillatt å korrigere på kassen.
- Trykk korrigerings (den blir rød) • Scann varene som skal fjernes.
- Lagre (den blir sort)
- Scan varer som skal legges til.
- Tøm skanneren om korrigeringen er «stor»

### **Sjekk når du tror du er ferdig!**

- Har du skannet alle varer som; – lager eksternt- lager/kontor- butikk- skuffer under innredning- i/under/på kassa, ting uten lapp.
- Alt er skannet? Bra ☺.

## **Hent inn tellingene i PCK**

Sjekk at du **IKKE** har mer enn 1 aktiv telling, husk at om en og samme vare skulle komme i 2 tellinger så «vinner» den siste. Derfor alltid KUN en telling.

---

# EASY STEP

ALL DATA DU TRENGER TIL BUTIKKEN + LITT TIL

VareNr	Beskrivelse	Lager	Antall	Endring
0				

- Gå nøye igjennom listen.
  - Er alla tellinger innlagte fra alle håndterminal(er)? Sikker?
  - Finns det minus beholdninger?
  - Se over om det er noe som kanskje ikke blitt telt.
  - Finner du feil?
  - Sorter listen ved å trykke endringskolonnen. Kontroller at det dere har talt i dag stemmer på de 4 største avvikene, både + og -.
- 
- OK? - Trykk lagre
  - Trykk Oppdater lager
  - Trykk «Hent in ikke talte varer» • *Sett dato 1. måned tilbake i tid.*
-

# EASY STEP

ALL DATA DU TRENGER TIL BUTIKKEN + LITT TIL

- Denne listen er varer i systemet som dere ikke har talt idag.
- Gå igjennom denne listen, det er mest sannsynligvis gamle varer eller varer som du har glemt å telle.
- *Om det skal korrigeres noe her slettes listen og så gjør man et varemottak.*
- *Les inn listen på nytt, sjekk igjen og*
- *Trykk Oppdater lager.*

LYKKE TIL ☐

---