

## Gavekort

Systemet er lagt inn med gavekortløsninger. Under vil vi forklare hvordan du enkelt selger et gavekort og hvordan du tar imot betaling med gavekort.

### **Salg av gavekort:**

Steg 1: Trykk først på gavekort.

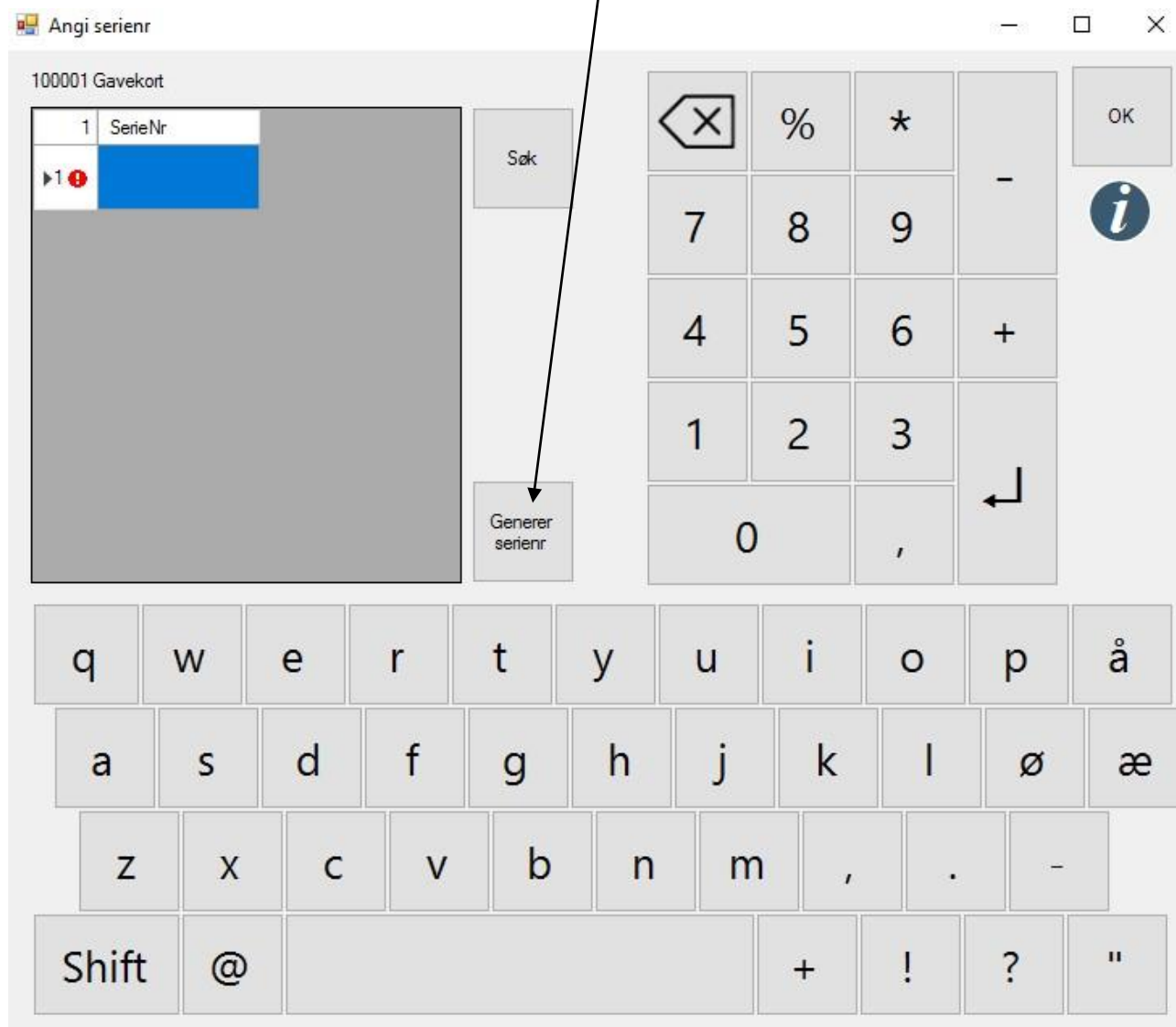
Steg 2: Legg så inn ønsket beløp på gavekortet og trykk OK.

# EASY STEP

ALL DATA DU TRENGER TIL BUTIKKEN + LITT TIL

Steg 3: Deretter trykker du på knappen «generer serienummer» (se rød pil i bilde under). Ved å trykke på generer serienummer vil systemet alltid generere neste ledige gavekortnummer. Første gangen taster man inn det nummer man ønsker gavekortene skal starte på. For eksempel 100.

Steg 4: Trykk OK.



Steg 5: Selg gavekortet som vanlig vare.

## **Betaling med Gavekort:**

Steg 1: Følg vanlig prosedyre for salg av vare.

# EASY STEP

ALL DATA DU TRENGER TIL BUTIKKEN + LITT TIL

Betalingsbilde (For hjelp ring din forhandler Admincons AS på 40 535 000)

Totalt å betale 800,00 Kr

Rest å betale 800,00 Kr

Legg til betalinger

**Kontanter**

1000 500 200 100 50

800,00 Angi beløp

**Bankterminal**

800,00 Angi beløp Sjekk elektr. gavekort

**Annet**

Tilgode lapp Gavekort

Lukk Godkjenn uten kvittering

Godkjenn med kvittering

**Steg 2:** Når du kommer inn i betalingsbilde trykk på gavekortboksen under annet som vist på bildet over. Dersom det er et gavekort i fra en annen butikk eller et gammelt gavekort. Så slå inn beløpet først og trykk på tilgodelapp og bruk nr. 0. Gjelder også ved gammel tilgodelapp.

**Steg 3:** Følg instruksene som illustrert i bildet under og skriv inn gavekortnummer (dette nummeret finner du på selve gavekortet).

Betaling med Gavekort

Oppgi Gavekort nummer.  
(Du kan overstyre beløp dersom ønskelig)

**Gavekort**

OK

**Beløp**

3 799,00

Avbryt

7 8 9

4 5 6

1 2 3


0 ,

**Steg 4:** Når du har skrevet inn gavekortnummeret, trykk OK.

**Steg 5:** I det nye vinduet på skjermen vil du få opp status på gavekortet til kunden. Trykk OK for fortsettelse.

etterpå.

Betalingsbilde (For hjelp ring din forhandler Admincons AS på 40 535 000)

<b>Totalt å betale</b>	<b>3 799,00</b>	<b>Kr</b>	<b>Legg til betalinger</b>				
Gavekort 113	2 500,00	<input type="button" value="Fjern"/>	<b>Kontanter</b>				
			1000	500	200	100	50
						1 299,00	<input type="button" value="Angi beløp"/>
			<b>Bankterminal</b>				
			1 299,00	<input type="button" value="Angi beløp"/>	<input type="button" value="Sjekk elektr. gavekort"/>		
<b>Rest å betale</b>	<b>1 299,00</b>	<b>Kr</b>	<b>Annet</b>				<input type="button" value="Godkjenn med kvittering"/>
			<input type="button" value="Tilgode lapp"/>	<input type="button" value="Gavekort"/>	<input type="button" value="Lukk"/>	<input type="button" value="Godkjenn uten kvittering"/>	

**Steg 6:** Du ser nå gavekortet er lagt inn i ruten ved betaling. Står det 0 kr ved rest å betale kan du godkjenne med eller uten kvittering. Ved rest å betale velg betalingsmåte og godkjenn

## Tilgodelapp.

Dersom en kunde returnere en vare (-1 i antall) så lages det en tilgodelapp om ikke kunden skal ha pengene tilbake, enten via kassa (utbetaling) eller en kreditnota og overføring på bank via regnskap. Når en ordre går i minus, så dukker det automatisk opp en knapp med «skriv ut tilgodelapp» i betalingsbildet.

**Steg 1:** Legg inn returen som vanlig og trykk på betaling.

**Steg 2:** Trykk deretter på knappen «skriv ut tilgodelapp» som vist i bildet under.

# EASY STEP

ALL DATA DU TRENGER TIL BUTIKKEN + LITT TIL

Tilgodelappen skrives ut.

Betalingsbilde (For hjelp ring din forhandler Admincons AS på 40 535 000)

Totalt tilgode -3 799,00 Kr

Tilbake 3 799,00 Kr

Legg til betalinger

**Kontanter**

1000 500 200 100 50

0,00 Angi beløp

**Bankterminal**

Gi tilbake på bankkort Angi beløp Sjekk elektr. gavekort

**Annet**

Tilgode lapp Gavekort

Lukk Godkjenn uten kvittering

Skriv ut tilgode lapp

Godkjenn med kvittering

Dersom det skal utbetales kontanter, så skal kunde signere samt telefonnummer skrives på utbetalingen og legges sammen med oppgjøret. Husk at kunden også må signere ved tilbakebetaling på bankkort.

Om det skulle være andre utfordringer dere har for slik brukerdokumentasjon så ta kontakt via [support.admincons.no](mailto:support.admincons.no) og meld deres behov.