

Nyregistrering av varer.

Steg 1: Trykk på Admin.

Steg 2: Trykk på «Varer» under fanen «Varer».

Steg 3: Hver enkelt PC bør stilles inn med standard verdier. Den viktigste her er

The screenshot shows the 'Admin - Demo Ordre' application window. The main area is the 'Vare' (Product) registration form. The form is divided into several sections: 'Utsalgspris' (Sales price) with 'Ink mva' and 'Eks mva' fields; 'Innkjøp (Forrige)' (Purchase) with 'Kjøpspris' and 'Frakt' fields; 'Fortjeneste' (Profit) with 'DB' and 'DG' fields; 'Grupper' (Groups) with dropdowns for 'Varegruppe1', 'Varegruppe2', 'Varegruppe3', and 'Post. gruppe'; 'Tilbud' (Promotion) with 'Pris', 'Eks mva', 'DG', 'Gyldig fra', and 'Gyldig til' fields; 'Strekkekoder' (Barcode) with a grid; and 'Lager' (Inventory) with 'Lagerstyrt', 'Saldo', 'Disponibelt', 'I ordre', 'I best.', and 'Snittpris' fields. A left sidebar contains a menu with 'Varer' selected. At the bottom, there are tabs for 'Priser', 'Ekstra info', 'Bilder', 'Komponenter', 'Alternativer', 'Farge/Størrelse', 'Varetillegg', 'Kategorier', 'Info', 'Ordre', 'Innkjøp', and 'Nettbutikk'. The 'Priser' tab is active, showing 'Veiledende pris', 'Grunnpris', 'Enhetspris', 'Redusert MVA', and 'Kjøpslistepri' sections. At the bottom right, there are buttons for 'Slett', 'OK', 'Avbryt', and 'Bruk', along with a checkbox 'Behold info ved OK knapp'.

posteringsgruppe. Velg den gruppen som er vanligst. Oversikt over alle posteringsgrupper og mer informasjon finner du ved å trykke på «posteringsgrupper» under fanen «varer» i hovedmenyen på venstre side. Velg gjerne også varegruppe osv.

Steg 8: Trykk «OK» og man er klar for neste vare.

Om man legger inn flere varer i fra samme leverandør eller varegruppe etc. så kan man huske all informasjon uten om varenummer og Ean nummer(strekkode) slik at det er enklere og raskere å nyregistrere varer manuelt.

Om du har en varelister fra før som du ønsker å benytte deg av er det mulig å kopiere og lime inn direkte. Har du en exelfil/ ASCII fra før som du ønsker å bruke er det også mulig å importere filene direkte inn.

Fremgangsmåte:

Steg 1: trykk på «Admin».

Steg 2: Trykk på «varelister» under fanen «varer».

Steg 3: Bla deg ned til en ledig rute nederst i varelisten. Marker alt du skal importere og trykk Ctrl C i exelfilen og deretter Ctrl V i varelisten. Husk at kolonnene i arket må stemme med kolonnene i griden.

Om det skulle være andre utfordringer dere har for slik brukerdokumentasjon så ta kontakt via support.ad mincons.no og meld deres ønsker.

Hvordan lage favoritter når du oppretter en ny vare:

Steg 1: Følg vanlig prosedyre for registrering av vare.

Steg 2: Trykk bruk og deretter trykk «sett favoritt» nederst til venstre som vist på bildet. Da vil skjermbildet med favoritter dukke opp.

Steg 3: Velg hvor du vil plassere den nye favorittknappen, og trykk lukk.

EASY STEP

ALL DATA DU TRENGER TIL BUTIKKEN + LITT TIL

Vare 108306 Varenavn Klara Id 9209 Oppdatert 19.08.2016 13:09

Utsalgspris
Ink mva 125,00
Eks mva 100,00

Innkjøp (Forrige)
Kjøpspris 0,00
Frakt 0,00

Fortjeneste
DB 100,00
DG 100,00

Veiledende pris
Ink mva 0,00
Eks mva 0,00

Takeaway
Ink mva 0,00
Eks mva 0,00

Favoritter
Favorittgruppe: Standard
Rutiner: Generer knapper, Kommandoliste
Faste favorittknapper: Saldo butikker, Retur

Andre knapper / steder
Betalt, Ved ny ordre (etter selgervalg), Lagre kreditt ordre

Favorittknapp
Navn: Klara
Kommando: 108306
Fontstørrelse: 30, Brekke: 1, Høyde: 1

I dette bildet defineres hurtigknapper for kassebildet. Klikk på en knapp du ønsker å endre/lage og så skriv inn navn og kommando, eller hent vare/kunde.

Bytt fontstørrelse/bredde/høyde for å tilpasse teksten til boksene slik at favorittboksene er tydelige og lesbare.