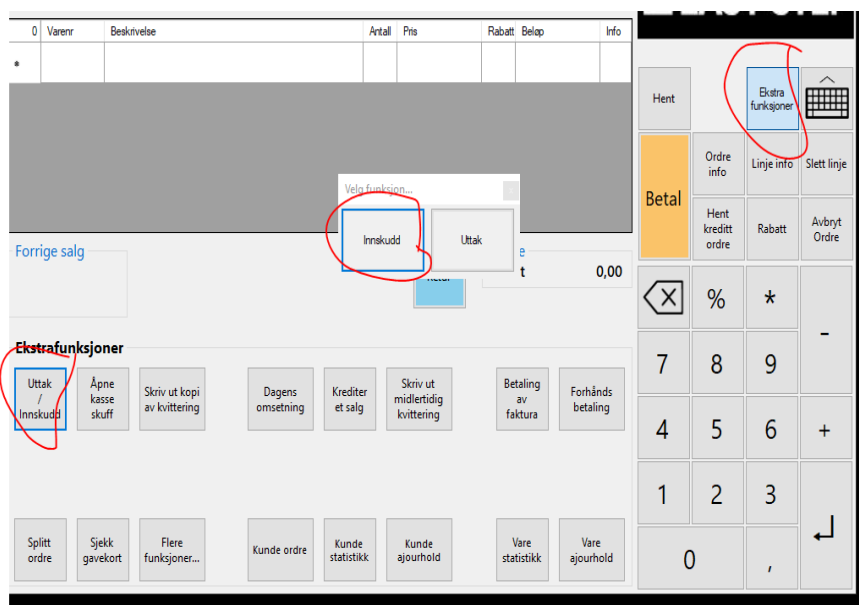


Uttak/Innskudd i kasse:

Brukes til å føre penger inn eller ut av kasseskuffen.



Gå i kassebildet,


Trykk på **Ekstra funksjoner**, deretter trykker du på **Uttak/Innskudd**, velg f.eks **Innskudd**

Innskudd i kasse

Medarbeider: Selger 1

Beskrivelse:

Beløp:

Kopi av tidligere OK Avbryt 

q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	å
a	s	d	f	g	h	j	k	l	ø	æ
z	x	c	v	b	n	m	,	.	-	
Shift	@						+	!	?	"

Er det 500 du skal legge til gjør du det slik:

Beskrivelse: **Mere veksel**

Beløp: **500**

Trykk **Ok** når du er ferdig.